

VÝROČNÍ ZPRÁVA MŠ KLATOVY ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/23

Osnova:

- 1. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy**
- 2. Základní data o škole**
- 3. Koncepce a rámec školy**
- 4. Podmínky vzdělávání**
 4. 1. Personální podmínky
 4. 2. Materiální podmínky
 4. 3. Životospráva
 4. 4. Psychosociální podmínky
 4. 5. Organizace
 4. 6. Děti se SVP
 4. 7. Děti nadané
 4. 8. Děti od dvou do tří let
- 5. Obsah, průběh a výsledky vzdělávání**
 5. 1. Obsah a průběh vzdělávání
 5. 2. Výsledky vzdělávání
 5. 3. Nadstandardní aktivity, programy a projekty
- 6. Spolupráce s rodiči a veřejností**
 6. 1. Spoluúčast rodičů
 6. 2. Spolupráce s dalšími institucemi
- 7. Vedení a řízení školy, kvalita DVPP**
 7. 1. Hospitační a kontrolní činnost
 7. 2. Porady – organizační a pedagogické
 7. 3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Podklady pro zpracování

Základní právní předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (VÚP, 2020)

Východiska:

- Zápisy z kontrol a hospitací
- Vnější kontroly
- Zápisy z pedagogických a organizačních porad
- ŠVP, TVP
- Hodnotící pohovory se zaměstnanci
- Výsledky dotazníkového šetření – rodiče
- Pedagogické rady, organizační porady
- Hodnotící zprávy za jednotlivá pracoviště
- Autoevaluace školy

2. Základní data o škole

MŠ Klatovy, Studentská 601, příspěvková organizace, IČ 60610476,

Zřizovatel: město Klatovy,

Zařazení do školského rejstříku: 1. 1. 2003

www.stránky: www.klatovskeskoly.cz

Počet tříd: 35

Počet budov: 9 odloučených pracovišť mateřských škol

Zapsáno: 814 dětí

Dětí se SVP: 32 v běžných třídách, 12 dětí ve speciálních třídách

Děti s povinnou předškolní docházkou: 282

Děti z UKR (uprchlíci): 25

Děti s OŠD: 67

Individuální vzdělávání (domácí vzdělávání) 2 děti (1 dítě s SVP, 1 dítě s povinnou předškolní docházkou).

3. Koncepce a rámec školy

Pravidla školy a organizování její činnosti je v souladu s koncepcí a strategií rozvoje

Je naplňována vize školy:

- Škola otevřená všem dětem bez rozdílu
- Vstřícná a přátelská škola s pestrou nabídkou programů
- Spolupracující, partnerská škola
- Spolupracující, partnerská škola
- Škola umožňující odloučeným pracovištím vlastní integritu ve prospěch dětí

Je plněn strategický plán rozvoje školy, který je sepsán jako samostatný dokument:

- Škola má zpracovanou vizi a strategii rozvoje, kterou nadále rozpracuje do ročních plánů školy
- Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům podle RVP PV
- Pedagogové si poskytují vzájemně oporu a zpětnou vazbu
- Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy a jeho zkvalitňování
- Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl
- MŠ poskytuje vyhovující podmínky pro řízení školy
- MŠ poskytuje podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

4. Podmínky vzdělávání

4. 1. Personální podmínky

Právní subjekt MŠ Klatovy – celkové údaje

Počet pedagogů: 92 (72 učitelek, 19 AP, 1 školní speciální pedagog, 8 zástupkyň)

Počet provozních zaměstnanců: 40 (21 kuchařek, 18 uklízeček, 1 školník)

Chůva:1

Účetní: 1

Mzdová účetní: 1

Zástupkyně, ekonom: 1

Vedoucí školní jídelny: 3

Průměrný věk zaměstnanců: 47,72

Počet pedagogů s vysokoškolským vzděláním: 28 (30 %)

Ředitelství MŠ – personální obsazení

Ředitelka příspěvkové organizace - Mgr. Jitka Luňáková jmenovaná 1.7. 2012 Radou města Klatovy

Zástupkyně, ekonomický úsek – Věra Kvardová

Účetní – Markéta Kotanová

Mzdová účetní - Ing. Jarmila Horová

Vedoucí školních jídelen – Libuše Kubíková

Školní speciální pedagog - Mgr. Milena Klimešová

Zástupkyně pro jednotlivá pracoviště

Bc. Jiřina Marešová, odloučené pracoviště Studentská, 7 tříd

Irena Nedvědová, odloučené pracoviště Luby, 3 třídy

Jiřina Krůsová, odloučené pracoviště tř. Nár. mučedníků, 5 tříd

Marie Horejšová, odloučené pracoviště U Pošty, 4 třídy

Hana Krátká, odloučené pracoviště Koldinova, 3 třídy, 1 třída speciální.

Alena Fryčová, odloučené pracoviště Podhůrecká, 4 třídy, 1 třída speciální

Kamila Serbi, odloučené pracoviště Máchova, 4 třídy

Mgr. Jana Hnojská, odloučené pracoviště Karafiátová, 2 třídy, odloučené pracoviště Kal, 1 třída.

Vedoucí ŠJ

Zdeňka Matoušová: ŠJ U Pošty, ŠJ Koldinova, ŠJ Podhůrecká, ŠJ Kal

Kateřina Gondeková: ŠJ Luby, ŠJ Nár. mučedníků, ŠJ Máchova, ŠJ Karafiátova

4. 2. Materiální podmínky

Významnější opravy, nákup a investiční akce ve školním roce 2022/2023

Mateřská škola	Akce
Studentská	Nátěry dveří, obložení, nátěr zahradního mobiliáře, doplnění nábytku do dvou tříd TVAR (hrací koutky), nová vrátka do MŠ
Nár. mučedníků	Oprava venkovních skladů, výstavba dvou venkovních WC pro děti, oprava terasy, odstranění rampy, instalace pozinkovaného schodiště, výměna lemů pískoviště, nátěry průlezek a zahradních prvků, nové povlečení
Koldinova	Výstavba zahradního altánu, venkovní kuchyňka, výmalba dvou tříd, výmalba školní kuchyně, nátěry průlezek, laviček, dětské povlečení
Podhůrecká	Úložné police do tříd, výměna zastínění pískovišť, oprava venkovních žaluzií, odstranění středové části chodníku, zatravnění
Máchova	Oprava šatny, výměna podlahové krytiny v prádelně a výmalba, ŠJ oprava poklopu, odvodnění atria, rozvody kabelů pro instalaci wifi
U Pošty	oprava šatny a WC učitelek, nábytek do třídy, oprava a nátěry zahradních prvků
Karafiátová	Nátěry podbití střechy, oprava plotu, nátěry zahradních prvků a vrat, frézování pařezů, oprava osvětlení, nábytek do šatny učitelek, nákup povlečení

4. 3. Životospráva

- Jídelničky odpovídají zásadám zdravé výživy, jsou pravidelně kontrolovány KHS a hodnoceny jako vyvážené a kvalitní.
- Vedoucí ŠJ spolupracují s vedením MŠ, navzájem se inspirují a podporují, vzdělávají se ve zdravé výživě a hledají nové trendy ve stravování dětí.
- Akce Zdravé pomazánky, kde MŠ prezentovala své výrobky byla kvalitní propagací zdravého jídla v MŠ.
- Pitný režim je na všech pracovištích je pestrý a dostupný všem dětem.
- Děti jsou podporovány k samostatnosti, k sebeobsluze, k dodržování správných zásad stolování.
- Dětem s alergiemi a dietami je umožněna vlastní strava po společné domluvě a sepsání smlouvy o náhradní stravě s hospodářkou, zástupkyní a třídní učitelkou (jednotný tiskopis).
- Pravidelně jsou zařazovány rozcvičky (minimálně 3x týdně), děti jsou motivovány k pohybu v průběhu celého dne (využívány poznatky ze semináře Mgr Volfové).
- Děti jsou k pohybu motivovány novými TV pomůckami.
- Je respektována individuální potřeba spánku, nespícím dětem nabízena po krátkém odpočinku náhradní aktivita u stolečku.

4. 4 Psychosociální podmínky

- V srpnu bylo zorganizováno setkání pedagogů na Šumavě, chata Ořovský, součástí bylo DVPP (Psychohygiena a wellbeing učitelky MŠ, Řízení a leadership,) - lektoři Karel Opravil, Marek Tvrdoň.
- Zaměřovali jsme se ve větší míře na snížení administrativy pedagogů - zavedeny do praxe metodické pomůcky a doporučení pro plánování diagnostiky, obsah konzultací s rodiči, pravidla pro tvorbu portfolia dítěte.
- Klima školy bylo zjišťováno rozhovory, dotazníkem pro rodiče. Z výsledků dotazníků vyplývá, že rodiče vnímají klima MŠ a třídy jako příznivé, vstřícné a přátelské.
- Většina pedagogů uplatňuje v komunikaci s rodiči, kolegy respektující přístup.
- Nově příchozí děti i pedagogové mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí. MŠ má funkční adaptační režim.
- Pedagogové respektují potřeby dětí, mají toleranci vůči odlišnostem. Kvalitně byla nastavena práce skupiny pro děti s odlišným mateřským jazykem „cizince“.

4.5 Organizace školy

- Adaptační režim nových dětí je individuálně přizpůsobený potřebám dětí, všechna pracoviště se řídí pravidly, které vymezují organizaci adaptace. Osvědčila se organizace D otevřených dveří v přípravném týdnu pro nové děti.
- Denní režim MŠ je pružný a reaguje na potřeby dětí.
- Činnosti v denním režimu jsou většinou vyvážené, je zde dostatečný prostor pro hru a pohybovou aktivitu.
- Zkvalitnila se úroveň plánování vzdělávací práce.
- Překrývání pedagogů je nastaveno ve všech třídách podle možnosti (není v MŠ Kal).

4. 6. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti s potřebou podpůrných opatření

- Pozice školního speciálního pedagoga – pomoc v řešení problémů, spolupráce s PPP, rodiči, práce s rodiči a dětmi s SVP (pravidelné schůzky), výběr a nákup pomůcek doporučených ŠPZ, metodické vedení asistentů pedagoga.
- Poskytování jazykové přípravy pro děti s nedostatečnou znalostí ČJ na MŠ Podhůrecká (jedna skupina).
- Stáž speciálních pedagogů v Merklíně.

- Podpora pedagogů ve třídách zřízených podle §16 – probíhala pravidelná setkávání,, Konzilia speciálních pedagogů MŠ Klatovy“, podpora spolupráce, propojení, vzájemná inspirace.

Děti nadané

- Děti, které vykazovaly známky nadání, byly cíleně podporovány.
- Byl stimulován a rozvíjen potenciál dětí a různé druhy nadání.
- Nabízeli jsme dětem aktivity, didaktické pomůcky podporující jejich schopnosti a talent.
- Probíhaly různé nadstandartní aktivity – sborečky, hudebně-pohybová průprava, Matýsek, lyžování dětí, bruslení, spolupráce s polytechnickým centrem na SPŠS.

4. 7. Děti od dvou do tří let

- Děti jsou přijímány na běžné třídy až po dovršení věku 3 let.
- Třída pro dvouleté děti je otevřená na MŠ Studentská pro 16 dětí.
- Třída má funkční adaptační režim, organizaci dne, 2 pedagogy a 1 chůvu (placena se Šablon).
- Prostředí třídy bylo strukturované pro jasnou orientaci dětí a vhodné k učení základních návyků pořádku a řádu, sebeobsluhy.
- Dětem byl zajištěn dostatek emoční podpory, pocit bezpečí.
- Metody a formy práce, obsah vzdělávání byl přizpůsoben individuálním a specifickým zvláštnostem dvouletých dětí.

5. Obsah, průběh a výsledky vzdělávání

5. 1. Školní vzdělávací program – obsah, průběh a výsledky vzdělávání

- Všechny školní vzdělávací programy MŠ Klatovy jsou zadány v systému INSPIS.
- ŠVP obsahují zaměření školy, dlouhodobé cíle vzdělávacího programu, metody a formy vzdělávání, popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání dětí nadaných a vzdělávání dětí od dvou let.
- Vzdělávací nabídka je uspořádána do integrovaných bloků, které obsahují záměry, obsah, výstupy a klíčové kompetence, které mají k tématu a obsahu největší vazbu.
- Všechna pracoviště mají jednotnou diagnostiku, která využívá pomůcku Klokanovy kufry (na všech pracovištích 1-3 kufry podle velikosti školy).
- MŠ má uvedené a rozpracované doplňkové aktivity a projekty, které jsou realizovány v rámci tříd, nebo sdružují děti z více tříd.
- Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům podle RVP PV.
- Vzdělávání směřovalo k naplňování vědomostních, dovednostních a postojoyých cílů.

- Bylo využíváno široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií (doporučené metody a formy práce podle ŠVP).
- Obsah vzdělávání je v souladu s obsahovou nabídkou RVP PV a většinou nezasahuje do oblasti rizik.
- Zlepšení v oblasti formativního hodnocení na některých MŠ.
- Diagnostika je propojena s plánováním vzdělávací práce.
- S výsledky diagnostiky jsou seznamováni rodiče v rámci konzultací.
- Velký posun u dětí v oblasti jazykových schopností, fonemického uvědomování u dětí, které absolvovaly nadstandartní aktivitu Elkonin (třída v MŠ Studentská, Podhůrecká).

5. 2. Nadstandartní aktivity, programy, projekty

Projekty MŠ Klatovy:

Operační program Jan Amos Komenský Výzva č.02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I. Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti a žáky prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky. Projekt MŠ Klatovy je zaměřen na Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, spolupráci s rodiči dětí a veřejností a personální podporu – školní asistent (chůva) pro děti mladší tří let. Částka, kterou MŠ obdržela je 2 742 tis. Kč.

MŠ Klatovy jako partner projektu:

- a) Spoluúčast na projektu se SPŠS, Polytechnické centrum SPŠS“ – vyzkoušet si fyzikální, chemické, přírodovědné experimenty, konstrukce a programování robotických stavebnic.
- b) Projekt EU, Operační program potravinové a materiální pomoci, Výzva č. 30-21-011, EU, Obědy do škol v Plzeňském kraji 2022/2023–z projektu je hrazeno stravné pro děti z rodin, které pobírají sociální dávky. Dotaci využívalo 14 dětí.
- c) Projekt Vzdělávání 4,0 v Plzeňském kraji, CZ.02.3.68/0/0/0/19-078/0019021 - spolupráce se Střední školou zemědělskou a potravinářskou v rámci polytechnického vzdělávání.

Nadstandartní aktivity mateřských škol:

Pěvecké soubory (Studentská, Zvoneček, Koldinova, Luby, Karafiátova).

Plavání (Máchova, Podhůrecká, Karafiátova).

Program Elkonin – pro děti PV a rodiče (MŠ Studentská, Podhůrecká).

Bruslení s HC Klatovy (Karafiátova, Podhůrecká).

Keramika a práce s hlínou (Zvoneček, Máchova).

Dopravní výchova – dopravní hřiště v MŠ Národních Mučedníků (všechny MŠ).

Hravé cvičení pro radost a potěšení – dostupné tělocvičny v okolí, seznámení s prostředím tělocvičen a jejich vybavením, zdokonalení dovednosti v oblasti hrubé motoriky (všechny MŠ).

Práce s 3boxem – u předškoláků jsou rozvíjeny logické postupy a práce s AT technikou, tuto aktivitu budeme nadále rozvíjet (MŠ Národních mučedníků, Koldinova, Podhůrecká).

Projekt polytechnické výchovy v SŠZP – pro děti jsou koordinátorem na SŠZP připravovány zajímavé aktivity, ve děti jsou seznamovány s prací na zahradě, s využíváním zemědělské techniky (MŠ Národních mučedníků).

Lyžujeme od malička (ve spolupráci s lyžařskou školou) - oblíbená zimní aktivita pro předškolní děti, zlepšuje fyzickou kondici a pohybové dovednosti dítěte (MŠ Studentská, Národních mučedníků, Zvoneček, Karafiátova, Koldinova).

Interaktivní programy v galerii U bílého jednorožce – děti se na výstavách seznamují s různými druhy umění (všechny MŠ).

Tvořivé programy v Pasku – děti se zdokonalují v oblasti jemné motoriky, tvořivosti, výtvarného umění (všechny MŠ).

Canisterapie – seznámení se speciálně vycvičenými psy na školní zahradě (všechny MŠ).

6. Spolupráce MŠ

6. 1. Spoluúčast rodičů

- Mateřská škola poskytovala rodičům osvětové i edukační aktivity – půjčování knih, přednášky, přenos ze seminářů na třídních schůzkách. Probíhala spolupráce na úrovni partnerské.
- Při mateřských školách jsou zřízeny Spolky rodičů, které spolupracují s mateřskou školou.
- Pravidelná informovanost rodičů o dění MŠ prostřednictvím nástěnek, webových stránek, osobním sdělením pomocí konzultačních schůzek.
- Rodiče měli možnost otevřeně komunikovat, sdělit své názory prostřednictvím dotazníku.
- Možnost účasti na třídních a společných akcích.
- Organizování Dne otevřených dveří pro nové děti, rodičům byl umožněna návštěva MŠ ještě před nástupem jejich dítěte.
- Rodiče měli možnost adaptovat své dítě dle individuálních potřeb, ovlivnit délku pobytu dítěte v MŠ, je jim umožněn za předem daných pravidel vstup do třídy.
- Velmi úzká spolupráce s rodiči na speciální třídě

6. 2. Spolupráce se zřizovatelem, jinými organizacemi

Spolupráce se zřizovatelem

Spolupráce v oblasti finančního zajištění provozu mateřských škol – dotace na investiční a neinvestiční výdaje školy, 2x ročně rozbor hospodaření školy, 1x ročně schvalování plánu hospodaření školy a úpravy plánu, schvalování investic a dotací, spolupráce na vyhlašování výběrových řízení pro MŠ nad 500 tis Kč.

Spolupráce v oblasti organizačního zajištění provozu mateřské školy – povolování výjimky z počtu dětí, spolupráce na vytváření kritérií zápisu, vyhodnocování kapacity mateřských škol, organizace prázdninového provozu, účast na poradách odboru školství, na schůzkách svolávaných vedením města, radou města, vedoucími odborů města, právníčkou města, architektkou města a jednotlivými komisemi.

Spolupráce v oblasti evaluační – vypracování Výroční zprávy mateřské školy, pravidelné seznamování s provozem mateřských škol, s výsledky práce, hospodaření, organizačního zajištění, výsledky kontrolní a inspekční činnosti.

Spolupráce s odbory města – odbor školství, finanční odbor, rozvoj města, právní oddělení, životní prostředí, sociální odbor, OSPOD.

Spolupráce s dalšími organizacemi Města Klatovy

Technické služby, správa budov, MĚKS, knihovna, městská policie (společný projekt Prevence nežádoucího chování, dopravní projekt), zimní stadion.

Spolupráce s krajským úřadem

Spolupráce v oblasti rozpočtu školy, individuální a skupinové integrace, poradenství.

Spolupráce se základními školami

Účast na společných poradách škol – předávání informací, zkušeností a vzájemné konzultace. Organizace setkávání pedagogů mateřských a základních škol, kde probíhala výměna informací o kvalitě výstupů mateřských škol, silných a slabších stránek přechodu dětí na další stupeň vzdělávání.

Spolupráce s dalšími institucemi

PPP Klatovy – screeningové vyšetření školní zralosti, přítomnost na některých konzultacích

Diagnostický ústav Měcholupy (divadlo pro děti).

ZUŠ J. Kličky Klatovy (představení výtvarného, dramatického a hudebního oboru).

Střední průmyslová škola Klatovy – partneři projektu Polytechnické centrum.

Střední potravinářská škola Klatovy (Mikulášská nadílka, Den dětí).

Všechny základní školy v Klatovech (návštěva 1. tříd).

Hasiči, Státní policie (návštěvy, přednášky).

7. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP

7. 1. Hospitační a kontrolní činnost

Po každé hospitaci následoval pohospitační rozhovor s danou strukturou – zhodnocení silných stránek a nedostatků, formulace opatření a doporučení.

Kontrolní činnost:

Oblast pedagogická - zahrnuje vzdělávací proces (obsah průběh a výsledky vzdělávání), kvalita práce pedagogů a jejich osobní rozvoj (respektující, partnerská komunikace; vzájemná opora a inspirace; profesní rozvoj; podpora začínajícím učitelům; úroveň didaktické způsobilosti; zdravé klima), podmínky materiální, životospráva, psychosociální, organizace školy, řízení MŠ, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů, spolupráce s dalšími institucemi podmínky pro vzdělávání dětí nadaných, mladší tři let, dětí se speciálními potřebami

Oblast provozní a správní – zahrnuje kontrolu dodržování právních a interních předpisů; aktualizaci ŠVP a vnitřních směrnic, správnost personální a mzdové agendy; vyřizování stížností, oznámení, podnětů; vyřizování dotazů a poskytování informací dle zákona č. 106/1999, ve znění pozdějších předpisů; autoprovoz, správa a ochrana majetku včetně vedení knihoven; stravování dětí v MŠ, dodržování hygienických předpisů; nájmy a pronájmy bytových a nebytových prostor

Oblast ekonomická – zahrnuje čerpání rozpočtu, vedení účetnictví, účetních dokladů, způsob vedení inventáře, tvorbu a čerpání FKSP, vedení platové agendy, platnost hospodářských smluv, čerpání účelově přidělených prostředků, čerpání prostředků na provozní a ostatní neinvestiční výdaje, tvorba a čerpání FKSP, vedení účetnictví včetně inventarizací, správa a ochrana majetku včetně vedení knihoven

Oblast BOZP, PO – dodržování zásad BOZP

Vedoucí pracovníci školy, kteří vykonávali kontrolní činnost:

Subjekt kontroly	Oblast kontroly
ředitelka školy	všechny oblasti, na všech pracovištích
statutární zástupkyně ředitelky	oblast ekonomická, oblast provozní a správní, na všech pracovištích
zástupkyně pro dané pracoviště	na svém pracovišti
hlavní vedoucí školních jídelen	oblast provozní a správní, oblast BOZP a PO, na všech pracovištích ŠJ
vedoucí školních jídelen	oblast provozní a správní, oblast BOZP a PO, na přidělených pracovištích
správce budov, na základě pověření	oblast provozní, na všech pracovištích
školní speciální pedagog, na základě pověření	oblast speciálně-pedagogická, na všech pracovištích

Periodicita kontrol – četnost kontrol vycházela z potřeb školy a byla součástí plánu kontrolní činnosti

Používané přístupy a metody kontrolní činnosti – pozorování, rozhovor, rozbor dokumentace, výsledky práce, orientační vstupy na jednotlivé úseky, hospitace, pedagogické i provozní porady, ankety, dotazníky, ústní i písemné prověrky

Pravidla pro plánování kontrolní činnosti na jednotlivých pracovištích – je stanoven jednotný systém kontrolní činnosti, který stanovuje zodpovědnosti na jednotlivých úsecích, četnost kontrol, použité metody a závěry kontroly. Jednotlivá pracoviště vychází z plánu evaluace (ŠVP), hodnocení školního roku a stanovených záměrů roku v ročním plánu.

Vnitřní a vnější kontrolní systém

Každá mateřská škola má v ŠVP pravidla pro evaluaci, podle kterých bude postupovat a systematicky hodnotit jednotlivé oblasti. Má stanovenou oblast evaluace (na co se konkrétně zaměří), nástroj zjišťování, frekvenci a

hodnotitele. Autevaluace probíhá na úrovni školy i na úrovni třídy.

Oblasti hodnocení – koncepce a rámec školy, vzdělávací proces (obsah, průběh a výsledky), kvalita práce pedagogů, kvalita podmínek v kontextu s RVP PV.

Na základě zjištění a poznatků je prováděno hodnocení mateřské školy a jsou přijímána konkrétní opatření.

Uskutečněné kontroly:

a) Tematické kontroly

- kontrola nastavení teplot ve třídách a dalších prostorách MŠ (energetická úspora)
- kontrola provedených oprav, nákupu vybavení
- kontrola materiálně-technického stavu budov, diskuse s odborníky, sestavení plánu akcí, stanovení priorit důležitosti
- kontrola z pohledu bezpečnosti a požární ochrany všech pracovišť
- kontrola inventárního soupisu majetku, vyřazeného majetku z evidence
- kontrola školní dokumentace
- kontrol třídní dokumentace
- kontrola pracovní doby
- kontrola vybavení zahrad
- kontrola zařazení dětí do systému digiškolka
- kontrola spisové služby
- kontrola prázdninového provozu
- kontrola webových stránek

b) Komplexní kontroly pracovišť včetně hospitací (kontrol se účastnily další přizvané osoby).

- začínající učitelky (MŠ Studentská, Podhůrecká, Kal)
- MŠ Studentská (leden)
- MŠ Kal (březen)

Mimořádné kontroly – probíhaly podle potřeb pracovišť (MŠ Podhůrecká, Studentská)

Vnější kontroly

V tomto školním roce MŠ Klatovy měla na svých pracovištích 9 kontrol KHS Plzeňského kraje se zaměřením na MŠ i ŠJ. Předmětem kontroly byla kontrola respektování požadavků vyhlášky 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na provoz zařízení pro vzdělávání dětí., vyhláška 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby, a vyhláška 252/2004 Sb. o požadavcích na teplou studenou vodu., další vyhlášky zaměřené na požadavky pro provoz školních jídelen. Zjištěné nedostatky byly ihned odstraněny.

7. 2. Porady vedení MŠ – organizační, pedagogické

Porady vedení mateřských škol byly svolávány jednou měsíčně, podle potřeby i častěji za účasti všech zástupkyň pro jednotlivá pracoviště. Porad se dvakrát účastnily vedoucí školních jídelen. Bylo svoláno i několik mimořádných setkávání menších pracovních skupin.

Náplň porad

Srpen (zahajovací porada) - seznámení s hodnocením školy a stanovení priorit školního roku, seznámení s pololetními výsledky hospodaření školy, vyhodnocení prázdninového provozu, prázdninové rekonstrukce a opravy, čerpání mzdových prostředků, organizační změny v novém školním roce, nová organizační pravidla, změny v legislativě, aktualizované směrnice, školní řád (schválení aktuální verze), sběr podnětů na projekty v novém školním roce, OOPP provozních zaměstnanců, archivace spisů, organizace školního roku, rozvoj a podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků.

Září – individuální konzultace se zástupkyněmi, kontrola ročního plánu školy, pracovní doby zaměstnanců, projekty a doplňkové činnosti školy, sběr dat pro výkazy, nastavení plánu DVPP,

Říjen – seznámení se změnami v legislativě školy, vnitřní pravidla a nařízení, sběr dat pro plán hospodaření na další kalendářní rok – požadavky škol, harmonogram účasti dětí na akcích města, prověrky a školení BOZP, PO, organizační zajištění vánočních prázdnin, návrhy na čerpání FKSP pro další rok

Listopad – výsledky prověrek BOZP, zabezpečení objektů, smlouva o zimní údržbě, odměny na konci roku – pravidla, organizační zajištění prázdninového provozu, proškolení k inventarizaci majetku k 31. 12., uzávěrka drobného vydání, plány dovolených, vyhodnocení bezpečnostních prověrek školy. Podklady pro odměny.

Leden – seznámení s ekonomickými výsledky hospodaření školy, seznámení s plány do dalšího kalendářního roku v oblasti oprav a rekonstrukcí, projektů a dotací, seznámení se zásadami čerpání fondu FKSP na kalendářní

Červen – plán organizačního zajištění rekonstrukcí a oprav o prázdninách, vyhodnocení výsledků výběrových řízení zúčastněných firem, sběr dat pro hodnocení školního roku, výsledky výběrových řízení na personální obsazení MŠ, personální zajištění inkluze, podklady pro pololetní odměny, autoevaluační rozhovory, stanovení záměrů pro osobnostní a sociální rozvoj v následujícím školním roce

Pedagogické porady

Konaly se pravidelně za účasti všech zástupkyň pro jednotlivá pracoviště, podle potřeby za účasti školního speciálního pedagoga aj. Plán porad byl během roku upravován podle aktuálních potřeb s ohledem na vzniklé specifické podmínky. Náplň porad byly aktuální i plánovaná pedagogická témata vyplývající ze záměrů ročního plánu školy, z kontrol a hospitací, přenos ze seminářů, řešení aktuálních témat a záměrů roku.

7. 3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, profesní rozvoj

DVPP bylo zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Jednotlivé školy mají speciální potřeby ve směřování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem

ke koncepci rozvoje školy. Potřeba dalšího vzdělávání jednotlivých učitelek vyplývá ze závěrů kontrolní, hospitační činnosti a ze zájmu pedagoga (nastavení osobního a profesního rozvoje).

Pedagogové využívají poznatky získané z dalšího vzdělávání ve své práci. Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, jsou evidovány. Osvědčení, záznamy ze seminářů a další materiály si pedagogové zakládají do svého **osobního portfolia**.

Počet seminářů se odvíjel od potřeby proškolení, priorit školy, v závislosti na finančních možnostech školy. Pravidlem je účast minimálně na jednom semináři (webináři) za pololetí.

Formy vzdělávání

- Účast na vzdělávacích dotačních projektech – jako partneři.
- Účast na vlastních dotačních projektech mateřské školy – jako organizátoři.
- Využití vlastních lektorek, potenciálu pedagogů.
- Semináře na objednávku, které vychází z potřeb školy – organizátorem je MŠ.
- Individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích.
- Společné setkávání asistentů pedagoga se školním speciálním pedagogem.

Přehled seminářů:

Název vzdělávací akce	Organizátor	Počet účastníků
Ochutnávka selského rozumu, PhDr. Marek Herman	MAP Klatovy, MŠ Klatovy	38
WORKSHOP, PhDr. Marek Herman	MAP Klatovy, MŠ Klatovy	9
Práce s portfoliem dítěte v MŠ, PhDr. Eva Koželuhová	MŠ Klatovy	25
Úvod do Hejného metody, Mgr Rybová	MŠ Klatovy	14
Dítě s výchovnými problémy v MŠ, Mgr Jánská	MŠ Klatovy	12
Přirozená cvičení, Mgr. Hana Volfová	MŠ Klatovy	28
Inkluze, setkání se zástupci MAS, PPP, KU (Soukupová, Čermáková)	MASK Klatovy	9
Cvičení s overbally, Mgr. Hana Volfová	MŠ Klatovy	25
Hrátky s písničkou, PhDr. Jiřina Jiříčková - webinář	webinář	3
Kurz programování robotické včely BEE-BOT, Ing.Vrňák	MŠ Klatovy	67
Hospitace – součást řízení školy, Mgr. František Halada	NPI	2
Metoda dobrého startu	webinář	3
Diagnostika a rozvoj schopností dítěte předškolního věku, Mgr. Jiřina Bednářová - webinář	Lažánky	5
Zdravověda pro pedagogy, Lada Brožová	MASK	28
Podávání léků u dětí v MŠ. Mgr Miltová	MŠ Klatovy	8
Rozvoj motorických mluvidel, Mgr Štochlová	MASK	18

Muzikofiletika, práce s bubny jumbee	MŠ Klatovy	8
Psychohygiena učitelky MŠ, Well-beeing, KAOMAT, Železná Ruda	MŠ Klatovy	21
Pohybové aktivity v MŠ, hlavní části velkého cvičení, Mgr.M. Stix - webinář	webinář	4
Komunikace v rodině, Š Vojtěchová - Městská knihovna Klatovy	knihovna	3
Vedení dětí k zodpovědnosti, komunikace ve školním prostředí, M. Dubec	knihovna	2
Efektivní komunikace na pracovišti, A. Lochmannová	knihovna	4
Rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ, Mgr. Ondřej Koželuh - webinář	webinář	4
Jak dětem škodí nálepky, webinář „nevýchova“	webinář	3
Jak zastavit dětské agresivní chování	webinář	3
Vzteky, lhání, neposlušnost – jak si poradit s dětským zlobením?, Mgr. Kateřina Krčíčková „Šance Dětem“	webinář	2
Edukace autistických dětí, doprovodný film k výstavě (ne)rozumím ti, MgA. D. Krcha + Mgr. J. Orságová	webinář	3
Jak nastavit spolupráci s asistentem pedagoga, PhDr. Et Mgr. A. Kiml - webinář	webinář	6
Kde na to vzít čas?, Předškolní poradna - online	Předškolní poradna	15
ADHD prakticky, Petra Vorlíčková - webinář	webinář	2
BOZP a PO - školení	MŠ Klatovy	84

Vzdělávání ředitelství, ekonomického úseku a školních jídelen

Organizátor	Lektor	Název semináře	Účastníci
Kvasar	lektoři firmy	Obsluha v programu, mzdové a personální novinky	mzdová úč.
Formanová	ing. R. Klímová	Změny v mzdové účtárně – legislativa	účetní PAM
KVASAR	Ing. Antová	Školení KVASAR – novinky, e neschopenky	mzdová úč.
Formanová	Ing. S. Pacáková	Změny v legislativě	účetní
Seminář	Mgr. P. Zeman	O změnách právních předpisů ve školství	řed., zást.
Jídelny.cz	Lektoři firmy	Krajská konference hromadného stravování 2023	3 vedoucí ŠJ
Jídelny.cz	Ing, Pavel Ludvík	Vnitřní řád	3 vedoucí ŠJ
KHS	Mudr Eva Nová	Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen	3 vedoucí ŠJ
Jídelny.cz	Ing. Janotová	HACCP aneb máte kritické body správně?	3 vedoucí ŠJ
MŠ Klatovy	KAOMAT	Řízení školy a leadership, Železná Ruda	16 ved. pr.
Mgr Marek Tvrdoň	KAOMAT	Kam dříve a co dříve? Aneb jsem ředitelkou MŠ. Ledec nad Sázavou	ředitelka

V Klatovech 10. 10. 2023, Mgr. Jitka Luňáková v.r.

